

Alsidig projektmedarbejder til affaldsområdet - Løntilskudsstilling

Er du vores nye kollega? Hos Ærø Forsyning lægger vi vægt på gensidig respekt og et positivt menneskesyn, der bygger på ærlig og åben dialog. Vi løfter i flok for en bæredygtig hverdag. Vil du være en del af teamet?

Ærø Forsyning søger en ny kollega til Ærø Affald, som kan hjælpe os med at udrulle den nye affaldsordning på øen. Vi tilbyder en midlertidig løntilskudsstilling, hvor der er mulighed for at få indblik i en lille forsyningsvirksomhed og udvikle personlige og faglige kompetencer. Du bliver en del af en alsidig hverdag, hvor ikke to dage er ens og hvor du er med til at gøre en forskel og se resultaterne af egen indsats.

Ærø Affald er et datterselskab, som varetager driftsopgaver for renovationsområdet og har ansvaret for driften og den fortsatte udvikling af vores Genbrugsplads og Affaldsanlæg.

Jobbet

I løbet af marts måned får alle borgere, virksomheder og institutioner på Ærø nye affaldsbeholdere, hvor det bliver muligt at sortere mere og vi får øget fokus på affaldets ressourcer, genanvendelse og genvinding. Den nye ordning træder i kraft 1. april 2023. Vi får travlt ved telefonerne og computerne, når vi i praksis ruller ny affaldsordning ud på Ærø i foråret 2023. Derfor kunne vi godt bruge en ekstra M/K på kontoret til at hjælpe os med at tage telefoner, taste oplysninger ind i vores administrative systemer samt andet forefaldende kontorarbejde.

Profil

Som person er du udadvendt, ansvarsbevidst, fleksibel og omgængelig. Du skal kunne lide at snakke med mange forskellige typer mennesker og trives med at blive en del af et mindre sekretariat.

Vi leder efter en som:

- Har interesse for affaldssortering, genbrug og genanvendelse - der vil også mulighed i at få indblik i håndtering af hhv. vand og spildevand
- Udadvendt, god til at kommunikere med mange forskellige typer mennesker – helt konkret ved at hjælpe os med at besvare kundeopkald og taste oplysninger i vores respektive administrationssystemer
- Kan trives i en til tider hektisk hverdag med mange bolde i luften
- Lyst til at sætte sig ind i/ samt bruge vores administrative systemer, hvori vi indtaster kundeforhold for ny affaldsordning (KMD EASY og AffaldOnline)
- Er løsningsorienteret og venlig

Dine primære arbejdsopgaver

- Sætte dig ind i vores nye affaldsordning – beholdertyper, sorteringsvejledninger, tømmeakster mm.
- Daglig kontakt med vores kunder – herunder borgere, institutioner og virksomheder
- Indtastning af beholderændringer i AffaldOnline
- Besvare spørgsmål om ny affaldsordning

Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke det vigtigste, men du skal have forståelse administrative processer og trives med dette.

Hvad kan vi tilbyde

Vi tilbyder et varieret job i en spændende virksomhed, med mangeartede opgaver og udfordringer i en hverdag, hvor der stilles krav til kvaliteten. Vi er i øjeblikket 7 ansatte i Ærø Forsyning – heraf sidder vi 3 damer på kontoret, og så har vi 3 medarbejdere på hhv. vand og spildevandsområdet foruden vores direktør, Jesper Teilmann Andersen.

Arbejdstiden er som udgangspunkt 30 timer om ugen. Tiltrædelse 15.marts 2023. Ansættelsen stopper pr. 1. juli 2023.

Hvem kan komme i job med løntilskud:

Generelt skal man have været ledig i 6 måneder for at komme i løntilskud. Der er dog mulighed for at komme i løntilskud fra først ledighedsdag, hvis man fx er over 50 år, er enlig forsørger eller ikke har en almen eller erhvervsrettet uddannelse.

Øvrige arbejdsvilkår efter gældende overenskomst. Lyder det som noget for dig, så send os en ansøgning hurtigst muligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte:
affaldsplanlægger Susanne Paluszewski-Hau eller Tina Bonde på tlf. 63 52 63 63.

Ansøgningsfrist den 15. februar 2023 kl.12.00.

Mærk ansøgning "Projektmedarbejder til ny affaldsordning"

Ansøgning mailes eller sendes til info@aeroeforsyning.dk

Ærø Forsyning A/S
Industrivej 6
5960 Marstal
www.aeroeforsyning.dk